

040/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE**  
**DEPARTMENT – BOOK KEEPING**

(Without Books)

Maximum Time : 1 ½ hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any EIGHT questions only :

(8 × 3 = 24)

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the three classes of accounts? Give an example.

மூன்று வகைக் கணக்குகள் யாவை? எடுத்துக்காட்டு அளிக்கவும்.

2. What are the different forms of cash book?

ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் யாவை?

**[Turn over**

3. What is an Imprest system?

முன்பண மீட்டி முறை என்றால் என்ன?

4. What is a debit note?

பற்றுக்குறிப்பு என்றால் என்ன?

5. Explain - sundry debtors and sundry creditors.

பற்பல கடனாளிகள் மற்றும் பற்பல கடனீந்தோர் விவரி.

6. What is a secret reserve?

இரகசிய ஒதுக்கீடு என்றால் என்ன?

7. What is a journal? What are its advantages?

குறிப்பேட்டு என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

8. What is a ledger and what is its form?

பேரேடு என்றால் என்ன? அதன் வடிவத்தை விவரி.

9. What is a profit and loss account? What are the items found in the credit side of it?

லாப நட்டக் கணக்கு என்றால் என்ன? அதன் வரவுப் பக்கத்தில் இடம்பெறும் இனங்கள் என்ன?

10. What are the objects of a balance sheet?

இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் தேவை என்ன?

**II. Answer any THREE questions only:**

**(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What is a bank reconciliation statement? What is the need for it and its importance?

வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் என்றால் என்ன? அதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

2. What are the differences between a cash book and a pass book?

ரொக்க ஏட்டிற்கும், செல்லேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

3. How does the accounting procedure differ in business institutions from cooperative institutions?

வியாபார நிறுவனங்களுக்கும் கூட்டுறவு நிறுவனங்களுக்கும் கணக்குகள் பராமரித்தல் தொடர்பான வித்தியாசங்கள் என்ன?

4. What are the differences between capital and revenue expenditure?  
முதலின செலவினத்துக்கும், வருவாயின செலவினத்துக்கும் உள்ள வித்தியாசம் என்ன?
5. What are the direct expenses on goods? Explain with example.  
நேரடிச் செலவுகளை உதாரணத்துடன் விவரி.

**III. Write any THREE of the following :**

**(3 × 7 = 21)**

ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. List out and explain the classification of ratios.  
விகிதங்களின் வகைப்பாடுகளை பட்டியலிட்டு விளக்குக.
2. What is meant by
- Out standing expenditure
  - Prepaid Expenditure
  - Accrued income
  - Pre received income
  - Bad debts
- இவையாவன
- கொடுபட வேண்டிய செலவு
  - முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவு
  - கூடியுள்ள வருமானம்
  - முன்கூட்டி பெற்ற வருமானம்
  - வராக்கடன்

3. What is meant by adjustment entry?

சரிசெய்தல்கள் என்றால் என்ன?

4. What are the differences between single entry system and double entry system?

ஒற்றை பதிவு முறைக்கும் இரட்டை பதிவுமுறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

5. Explain the method and advantages and disadvantages of straight line method or fixed Installment method of depreciation.

நேர்கோட்டு முறை அல்லது நிலை தவணை முறை தேய்மான ஒதுக்கீட்டின் முறையினையும் அதன் நன்மை தீமைகளையும் விளக்குக.